**การสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

ประกอบด้วยเอกสารประกอบการ ดังนี้

1. ปก

2. บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงาน

3. คำนำ

4. สารบัญ

5. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

6. ภาคผนวก

6.1 ภาพประกอบการจัดกิจกรรม / โครงการ

6.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

6.3 โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการ

6.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

6.5 กำหนดการ / สูจิบัตร

6.6 แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ

6.7 คำกล่าวเปิด – ปิดงาน (ถ้ามี)

6.8 จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

6.9 รายงานการประชุม (ถ้ามี)



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561**

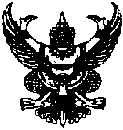
**โครงการธนาคารโรงเรียนปากช่อง**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป**

**โรงเรียนปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

### **ที่** ..................... วันที่ 28 มีนาคม 2562

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการธนาคารโรงเรียนปากช่อง ประจำปีการศึกษา 2561

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุพิน ใจเย็น ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการธนาคารโรงเรียนปากช่อง ตามแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2561 ณ โรงเรียนปากช่อง โดยใช้งบประมาณรายได้สถานศึกษา จำนวน 20,000.- บาท

บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมดังนี้

ผลการดำเนินงาน □ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ □ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

□ ดีมาก □ ดี □ ปานกลาง □ พอใช้ □ ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

1. นักเรียนที่เป็นสมาชิกธนาคารโรงเรียน เมื่อจบช่วงชั้นไม่มาปิดบัญชี มีผลทำให้จำนวนบัญชีสูงกว่าจำนวนนักเรียนจริงในปัจจุบัน

2. พนักงานธนาคารโรงเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่ยังไม่ได้รับการอบรมอย่างเต็มรูปแบบ จึงไม่เข้าใจในการแก้ปัญหาตามหลักการของธนาคาร

3. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆของธนาคารโรงเรียน เช่น การส่งเสริมการออม

การอบรมพนักงานธนาคารโรงเรียน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการอบรมพนักงานธนาคารโรงเรียนและครูที่ปรึกษา ในปีการศึกษา 2562
2. ขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม

ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ......................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวสุพิน ใจเย็น)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน  .....................................................................................  .....................................................................................  (.............................................................)  หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน  ผู้รับรองการปฏิบัติงาน | รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน  .....................................................................................  .....................................................................................  (.............................................................)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน |

**ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

(........................................)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

(........................................)

**รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป**

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

(นายประยงค์ ประทุมวัน)

**ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง**

**คำนำ**

โครงการธนาคารโรงเรียนปากช่อง จัดทำขึ้นเพื่อสนองมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหลักการและเหตุผล ตามวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการออม ประหยัดออม รู้จักการวางแผนการใช้เงิน และรู้จักการแก้ปัญหาและการทำงานเป็นทีม.

โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาในด้านคุณภาพผู้เรียน ส่งผลให้สอดรับกับมาตรฐานสถานศึกษาและยุทธศาสตร์โรงเรียน

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและการประเมินโครงการธนาคารโรงเรียนปากช่อง ให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนปากช่อง และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน/การเรียนการสอนให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.................................................

( นางสาวสุพิน ใจเย็น )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | หน้า |
|  | รายงานผลการดำเนินงาน |  |
|  | ภาคผนวก |  |
|  | - โครงการที่ได้รับอนุมัติ  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  - คำกล่าวเปิด – ปิดงาน (ถ้ามี)  - กำหนดการ / สูจิบัตร (ถ้ามี)  - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ  - แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ  - จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)  - รายงานการประชุม (ถ้ามี)  - ภาพประกอบการจัดกิจกรรม / โครงการ |  |

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**

**งานธนาคารโรงเรียนปากช่อง**

**ปีการศึกษา 2561**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ชื่อกิจกรรมโครงการ**  **ธนาคารโรงเรียนปากช่อง**

**แผนงาน/โครงการ** **ธนาคารโรงเรียนปากช่อง**

**ลักษณะโครงการ** : ❒ โครงการใหม่ ❒ โครงการต่อเนื่อง

**สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน** ข้อที่ 2

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

ที่ 2 .....................................................................................................................................................

**ตัวบ่งชี้ที่** **2.1**

....................................................................................................................................................................................

**1. หลักการและเหตุผล (ตามโครงการ)**

....................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์ (ตามโครงการ)**

....................................................................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

....................................................................................................................................................................................

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

....................................................................................................................................................................................

**5. ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวสุพิน ใจเย็น

ผู้ร่วมงานกิจกรรม คณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียนปากช่อง ที่ .... /………..

**6. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

1. โรงเรียนปากช่อง สพม. นครราชสีมา เขต 31

2. ธนาคารออมสิน

**7. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

นักเรียน 3,118 คน

ครู 75 คน

ชุมชน 30 คน

วิทยากรท้องถิ่น …......-............คน

อื่น ๆ ระบุ ...................... …......-............คน

**8. ระยะเวลาดำเนินงาน**

เริ่มต้นการดำเนินงาน วันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2561

สิ้นสุดการดำเนินงาน วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. **2562**

**9. สถานที่ดำเนินการ**

ธนาคารโรงเรียนปากช่อง โรงเรียนปากช่อง นครราชสีมา

**10. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA** | **หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง** |
| **ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม (Plan)**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| **ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do)**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| **ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| **ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข (Action)**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |

**11. ผลที่ได้รับ**

1. ..................................................................................................................................................

2. ..................................................................................................................................................

3. ..................................................................................................................................................

4. ..................................................................................................................................................

5. ..................................................................................................................................................

**12. ระดับความสำเร็จ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** | **ผลที่ได้รับ**  **(ร้อยละ)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

🞏 บรรลุตามเป้าหมาย 🞏 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ..............................................................ผู้รายงาน

(............................................................)

**ภาคผนวก**